



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SERVIZIO P.M.

"Attività di Polizia Municipale – Vigilanza e Controllo del Territorio – Randagismo"

DETERMINAZIONE N. 24 del 11-09-2025

Registro generale n. 525

Oggetto: ***DECISIONE DI CONTRARRE", AI SENSI DELL'ART. 17 DEL D.LGS. N. 36/2023 CON AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL MEDESIMO DECRETO LEGISLATIVO PER LA FORNITURA A NOLEGGIO KIT ALL IN ONE DI REGISTRAZIONE E VERBALIZZAZIONE AUDIO/VIDEO PER 24 MESI E PACCHETTO SOFTWARE TRASCRIZIONE 50 ORE.***

IL COMANDANTE DI POLIZIA LOCALE

Visti:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il Decreto del Ministero dell’economia e delle finanze 25 luglio 2023 Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42»

Premesso che:

- con decreto sindacale n. 16 (RG17) del 30.11.2022 il sottoscritto dott. Ernesto Grippo è stato incaricato delle Funzioni di Comandante della Polizia Locale;

RICHIAMATI i seguenti atti di programmazione finanziaria:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27/09/2024, di approvazione del Documento unico di programmazione 2025-2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 408 del 04/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, di adozione della nota di aggiornamento al DUP 2025-2027, nella quale si tiene conto degli eventi e del quadro normativo sopravvenuti e degli indirizzi forniti dall’amministrazione;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n.58 del 27/12/2024, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2025-2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 415 del 04/12/2024, esecutiva, di approvazione dello schema del bilancio di previsione finanziario 2025-2027 di cui all'art. 11 del d.Lgs. n. 118/2011, completo di tutti gli allegati previsti dalla normativa vigente;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.2 del 09/01/2025, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025-2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 21/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione PEG 2025/2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 20/03/2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO);

PREMESSO CHE:

- il Comando di Polizia Locale per l'espletamento degli atti di Polizia Giudiziaria necessita di specifiche dotazioni e attrezzature tecniche finalizzate a consentire un servizio rapido ed efficiente in tutte le diverse situazioni;
- tra le varie attività che svolge l'ufficio di Polizia Giudiziaria rientra la registrazione dei verbali delle sommarie informazioni testimoniali e degli interrogatori delegati dall'A.G. come previsto dalla c.d. riforma CARTABIA di cui al D. Lgs. N. 150/2022 e per la quale necessita acquistare un sistema di verbalizzazione audio/video;

ATTESO CHE, è necessario acquisire un sistema di verbalizzazione audio/video per adempiere ai doveri d'istituto e di implementare la dotazione tecnica di questo Comando per far fronte al controllo del territorio con specifica accezione al contrasto alla vendita e consumo di sostanze stupefacenti ed al contrasto del fenomeno relativo all'abbandono improprio dei rifiuti;

VALUTATA quindi la necessità di dotare la struttura della Polizia Locale di un Kit all in one di registrazione e verbalizzazione audio/video al fine di gestire in maniera ottimale tutta l'attività svolta dal personale operante;

Richiamato il nuovo Codice dei Contratti, approvato con il decreto legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 avente ad oggetto "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

Richiamati i nuovi principi cardine dell'azione amministrativa nel settore dei contratti pubblici, ovvero il Principio di risultato e il principio di fiducia rispettivamente declinati all'articolo 1 e all'articolo 2 del nuovo codice dei contratti pubblici ;

Considerato che

- **il principio del risultato**, codificato dal d.lgs. n. 36 del 2023, costituisce "criterio prioritario per l'esercizio del potere discrezionale" e comporta che l'amministrazione debba tendere al miglior risultato possibile, in "difesa" dell'interesse pubblico per il quale viene prevista una procedura di affidamento; tale obiettivo viene raggiunto anche selezionando operatori che dimostrino, fin dalle prime fasi della gara, diligenza e professionalità, quali "sintomi" di una affidabilità che su di essi dovrà esser riposta al momento in cui, una volta aggiudicatari, eseguiranno il servizio oggetto di affidamento;
- **Il principio della fiducia**, codificato dal d.lgs. n. 36 del 2023, è finalizzato a "valorizzare l'autonomia decisionale dei funzionari pubblici e comporta che ogni stazione appaltante sia tenuta a svolgere le gare non solo rispettando la legalità formale ma tenendo sempre presente che "ogni gara è funzionale a realizzare un'opera pubblica (o ad acquisire servizi e forniture) nel modo più rispondente agli interessi della collettività; è un principio che amplia i poteri valutativi e la discrezionalità della P.A. ;

Richiamato, l'art. 2, commi 449 e 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, in particolare, il comma 450 che dispone "le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207

Preso atto che dal 1° gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del codice dei contratti pubblici Dlgs 36/2023 che all'art. 25 impone alle Stazioni Appaltanti l'approvvigionamento esclusivamente tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD).

Considerata utilizzabile per l'affidamento di che trattasi la piattaforma MEPA intesa quale mercato digitale per gli acquisti in rete sotto soglia comunitaria di beni, servizi e lavori di manutenzione; in cui domanda della PA e offerta delle imprese si incontrano; ove le PA possono acquistare beni e servizi dai fornitori abilitati, negoziando e perfezionando i contratti di fornitura on-line, legalmente validi grazie all'utilizzo della firma digitale. (Le transazioni non possono superare i valori delle soglie comunitarie, gli scambi che avvengono all'interno della piattaforma sono gestiti da Consip, per conto del Ministero dell'economia e delle finanze. Prima di tutto Consip si occupa di pubblicare i bandi di beni, servizi e lavori sul Mercato elettronico (MePA). I fornitori possono abilitarsi secondo i requisiti e pubblicare le loro offerte inerenti agli appalti proponendo un catalogo contenente i prodotti e servizi che offre. a questo punto, le PA, possono consultare il catalogo ed effettuare un acquisto seguendo tre differenti modalità

- emettere un ordine diretto (ODA);
- trattare prezzi e condizioni di fornitura migliori, attraverso richieste di offerta (RdO);
- trattative dirette (TD).

Considerato quindi che il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), gestito dalla CONSIP spa, consente di acquistare i beni ed i servizi necessari alle pubbliche amministrazioni in maniera rapida e trasparente anche attraverso ordini diretti di acquisto o trattative dirette;

Atteso che dal suddetto dettato normativo è esplicito intendersi *“che in caso di affidamento diretto detto provvedimento sia direttamente costitutivo dell'affidamento e ne indica il contenuto minimo.*

Considerato quindi che la presente costituisce determina a contrarre, ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L. n. 267/2000 e dell'art. 17 del Dlgs. 36/2023, e, ai sensi del comma 2 dello stesso art. 17 richiamato;

Richiamato l'art. 50 del D.Lgs 36/2023 dedicato alle Procedure per l'affidamento il quale al comma 1 prevede”. Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:

a) *omissis*;

b) *affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*

Richiamato l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 il quale definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come *“l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;*

Dato atto che nell'ambito dei contratti normati all'art. 48 del nuovo Codice è stata dedicata una specifica modalità, ancor più semplificata, per l'espletamento delle verifiche sui requisiti in caso di affidamenti diretti di importo inferiore a 40.000 euro. La parte I del Dlgs 36/2023 dedicata ai contratti di importo inferiore alle soglie europee stabilisce, **all'art. 52** (controllo sul possesso dei requisiti) stabilisce che **“1. Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b) , gli affidamenti diretti, di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno. 2. Quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento”.**

Richiamato l'art. 62 del Nuovo Codice il quale testualmente prevede che *“Tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere*

direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori.

Richiamato il suddetto articolo 17 del D.lgs. 36/2023 dedicato alle "Fasi delle procedure di affidamento" che testualmente recita: "1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. 2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico finanziaria e tecnico-professionale";

VISTO l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- **il fine che con il contratto si intende perseguire:** il fine è dotare la struttura della Polizia Locale di un Kit all in one di registrazione e verbalizzazione audio/video al fine di gestire in maniera ottimale tutta l'attività svolta dal personale operante;
- **Poggetto del contratto:** nella fattispecie l'oggetto è costituito dalla Fornitura di un Kit all in one di registrazione e verbalizzazione audio/video;
- **il valore economico stimato** dell'affidamento: è pari ad € 7.357,00 oltre IVA al 22% pari ad € 1.618,54 per un totale di € 8.975,54, IVA compresa;
- **la forma del contratto:** ai sensi dell'articolo 18 del D. Lgs. 36/2023 il contratto sarà stipulato in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- **le clausole ritenute essenziali** sono previste nella Lettera commerciale che attengono a:
 - luogo di svolgimento dei lavori/servizi/forniture;
 - durata del contratto;
 - tempi di esecuzione/consegna;
 - corrispettivo dovuto;
 - modalità di pagamento;
 - risoluzione del contratto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013, dell'art. 53, comma 16 Ter del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii., e del codice di comportamento dei dipendenti del comune di Roseto degli Abruzzi;
 - risoluzione del contratto in caso di violazione degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e di quelli in materia di disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla Legge del 6 novembre 2012 n. 190;
 - obbligo di non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o ex collaboratori che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del comune di Roseto Degli Abruzzi nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
 - la risoluzione del contratto per il mancato rispetto dei Patti d'integrità.
- **la modalità di scelta del contraente** avviene mediante trattativa diretta su piattaforma di approvvigionamento digitale MEPA conformemente al disposto di cui all'art. 2 commi 449 e 450 delle legge n. 296/06;

- **la modalità di pagamento** è così stabilita: La fattura dovrà essere trasmessa/ricevuta in formato elettronico con l'inserimento del Codice Univoco UF5461 attribuito a questo Comune dall'IPA (Indice Pubbliche Amministrazioni) giuste previsioni recate dall'art.25 del D.L. 66/2014, convertito dalla L.23.6.2014 n.89 e D.M. 3.4.2013 n.55 (fatturazione elettronica) ai fini della relativa liquidazione;

Preso atto dell'istruttoria a cura del Responsabile del Procedimento finalizzata all'individuazione dell'operatore economico in possesso di documentate esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Dato atto che trattandosi di affidamento di fornitura di cui in premessa di importo inferiore ad € 140.000,00 si è ritenuto di rivolgersi autonomamente all'O.E. Nivi SpA Via O. da Pordenone n. 20 50127 Firenze;

Ritenuto di affidare la fornitura in oggetto alla ditta Nivi SpA, per i motivi di seguito esposti:

- l'attività per la quale l'operatore economico si è reso disponibile ad eseguire è idonea a soddisfare sul piano tecnico-economico le finalità di interesse pubblico sopra citate;
- si è provveduto a consultare un unico operatore economico, in quanto sussistono i motivi che rendono economicamente o tecnicamente conveniente rivolgersi ad un operatore economico determinato, ovvero con finalità di economicità, efficacia e tempestività;

Preso atto che dal 1° gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del codice dei contratti pubblici che impongono alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD).

Dato atto che in data 10.09.2025 sulla Piattaforma Acquisti in rete MEPA è stata pubblicato alle ore 10.09 l'appalto di seguito richiamato:

Procedura di acquisto nr. 1232400

Nr lotto: 8693438

Stato: Pubblicato

Oggetto: **Fornitura n. 1 Kit CamTabia Recorder per n. 24 mesi oltre pacchetto software trascrizione 50 ore**

Codice Scheda: AD3

CIG: B82FF951B8

VISTA l'offerta dell'O.E. NIVI SPA via O. da Pordenone n. 20 50127 Firenze - rimessa sulla Piattaforma MEPA - a fronte della richiesta a sistema n. procedura di acquisto 1232400 - e corredata dalla seguente documentazione digitalmente sottoscritta, per ciascun componente:

- *Modello All_Dichiarazione;*
- *Modello All_Offerta;*
- *Modello All_Modello consenso privacy*
- *Modello All_Patto di integrità;*
- *Modello All_Dichiarazione regime fiscale e tracciabilità flussi finanziari;*
- *Modello All_Dichiarazione di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o ex collaboratori che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del comune di Roseto Degli Abruzzi nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;*
- *Dichiarazione identificazione titolare effettivo;*

Acquisito il Durc in corso di validità (scad 20.09.2025) protocollo INPS 45979805 con cui si dichiara che la ditta risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL, agli atti del fascicolo del gestionale Halley,

Preso atto della trattativa diretta con O.E. Nivi SpA con sede in Via Odorico da Pordenone n. 20 50127 Firenze;

Dato atto che, nel rispetto dell'art.15 del D.Lgs 36/2023, è stato nominato Responsabile unico del progetto (RUP) il Comandante di P.L. Dott. Ernesto Grippo;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l’insussistenza, ai sensi dell’art.16 del Dlgs n. 36/2023 di condizioni anche potenziali di eventuali conflitto di interesse in capo RUP, in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Atteso che con la sottoscrizione del presente provvedimento si dichiara l’insussistenza di condizioni di cause di conflitto di interesse nel presente procedimento, in capo allo scrivente Dirigente in conformità con quanto disposto ai sensi dell’art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla L. 190/2012, dell’art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, dell’art. 16 del Codice dei contratti DLgs 36/2023, e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dei dipendenti del Comune , approvato con Deliberazione di G.C. n. 352 del 18/12/2020, aggiornato con delibera n. 435 del 13.12.2024;

Ritenuto che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147- bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTA:

- la deliberazione di Giunta n. 80 del 20/03/2025 avente ad oggetto l’Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l’allegato 9 Misure generali e Scheda monitoraggio;
- l’allegato 10 Misure specifiche e Scheda monitoraggio ove il presente processo viene identificato come segue P 210 “SELEZIONE CONTRAENTE – PROCEDURA SEMPLIFICATA AFFIDAMENTO DIRETTO” Area di rischio D.3 Contratti pubblici livello di rischio ALTO;
- le misure generali afferenti all’azione amministrativa pertinenti il processo/procedimento di che trattasi di seguito riportate:
 - assenza di segnalazione di conflitto d'interesse da parte del RUP e dei dipendenti coinvolti nelprocedimento;
 - patti di integrità;
 - pantouflage;
 - obbligo di fornire i dati necessari alla identificazione del titolare effettivo;

- le misure specifiche di seguito riportate:

ROTAZIONE NEGLI AFFIDAMENTI	S7 Misure di rotazione	ESPLICITA ATTESTAZIONE DEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE IN TUTTI GLI ATTI DI AFFIDAMENTO DIRETTO
RISPETTO DEL DIVIETO DI FRAZIONAMENTO ARTIFICIOSO DEGLI APPALTI	S1 Misure di controllo	ESPLICITA ATTESTAZIONE CHE IL CALCOLO DELL'IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO E' AVVENUTO NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 14 DEL D. LGS. 36/20203
RISPETTO DEL DIVIETO DI FRAZIONAMENTO ARTIFICIOSO DEGLI APPALTI	S1Misure di controllo	COMUNICAZIONETRIMESTRALE ALL'UFFICIO CONTROLLI DEGLI AFFIDAMENTI DI IMPORTO APPENA INFERIORE ALLA SOGLIA MINIMA A PARTIRE DALLA QUALE NON SI POTREBBE PIU' RICORRERE ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO .
TRASPARENZA PROFESSIONALITA' DEL RUP	S2 Misure di trasparenza	LINK ALLA PUBBLICAZIONE DEL CV DEL RUP, SE DIRIGENTI O TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, AI SENSI DELL'ART. 14 DEL D.LGS. N. 33/2013 PER FAR CONOSCERE CHIARAMENTE I REQUISITI DI PROFESSIONALITÀ
Espressa regolazione nei capitolati per appalti di servizi e forniture dei controlli e delle verifiche in corso di esecuzione con tempistiche e modalità prestabilite	S4 Misure di regolamentazione	VERIFICA NEL CAPITOLATO DELLA PREVISIONE

DATO ATTO CHE:

- le misure di ordine generale risultano tutte applicate e rispettate come si evince dal testo del provvedimento e dagli allegati;
- per la misura relativa alla comunicazione all’ufficio controlli si evidenzia che l’importo posto a base di affidamento non

comporta la trasmissione della presente determinazione al RPTC;

- la misura relativa alla rotazione risulta rispettata come sopra esplicitata con particolare riguardo al comma 4 dell'articolo 49 del codice dei contratti;
- per la misura relativa alla attestazione che l'importo stimato dell'appalto è avvenuto nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 14 del d. lgs. 36/20203, si richiama quanto esposto nel testo della determinazione, ad esplicitazione delle modalità di scelta del contraente;
- per la misura relativa alla professionalità del RUP si richiama il link al curriculum per il Comandante di P.L.;
- per quanto alla misura di *Espressa regolazione nei capitolati per appalti di servizi e forniture dei controlli e delle verifiche in corso di esecuzione con tempistiche e modalità prestabilite* si richiama lo schema di Lettera commerciale;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Comandante di P.L. dott. Ernesto Grippo;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è FORMANAGEMENT Srl –Sede legale Via Bari n.33 Ladispoli 00055 RM – P.I. 06115721000, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19/04/2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15/02/2018 e successive modifiche ed integrazioni;

DATO ATTO che i contenuti della presente determinazione sono coerenti con quelli della check-list “*Procedure per l’Affidamento dei Servizi e Forniture ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione*”, predisposta dalla Segreteria generale ai fini del Controllo successivo di regolarità amministrativa e recepita dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 188 del 31/05/2024 che si allega;

D E T E R M I N A

1. per quanto in narrativa che qui si intende integralmente richiamato a motivazione in fatto e in diritto del provvedimento;
2. **Di prendere e dare atto**, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., che il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, la forma del contratto e le clausole essenziali sono evincibili da quanto richiamato nel corpo della presente e dagli allegati;
3. **Di procedere** all'affidamento diretto per la fornitura a noleggio di un Kit all in one di registrazione e verbalizzazione audio/video per 24 mesi oltre al pacchetto software trascrizione 50 ore; ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) D.Lgs. 31 Marzo 2023 n.36 e la documentazione ad essa allegata con la quale si affida quanto in oggetto alla ditta NIVI SPA con sede in Via O. da Pordenone n. 20 50127 Firenze, alle condizioni di cui ai documenti ed all'offerta acquisita tramite il sistema di approvvigionamento digitale MEPA ed alle condizioni rilevabili nella documentazione posta a base della trattativa diretta, come di seguito;

- *Modello All_Dichiarazione;*
- *Modello All_Offerta;*
- *Modello All_Modello consenso privacy*
- *Modello All_Patto di integrità;*

- *Modello All_Dichiarazione regime fiscale e tracciabilità flussi finanziari;*
 - *Modello _Dichiarazione identificazione titolare effettivo;*
 - *di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o ex collaboratori che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del comune di Roseto Degli Abruzzi nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;*
4. **Di dare atto** che l'affidamento di che trattasi è a corpo e previa asseverazione della puntuale esecuzione della prestazione richiesta si darà seguito al pagamento del prezzo dovuto senza che nulla possa essere preso in aggiunta;
5. **Di dare atto** che gli elementi identificativi della procedura sono i seguenti:
- il Codice Identificativo Gara CIG:B82FF951B8;
- **il fine che con il contratto si intende perseguire:** il fine è dotare la struttura della Polizia Locale di un Kit all in one di registrazione e verbalizzazione audio/video al fine di gestire in maniera ottimale tutta l'attività svolta dal personale operante;
 - **Poggetto del contratto:** nella fattispecie l'oggetto è costituito dalla Fornitura di un Kit all in one di registrazione e verbalizzazione audio/video;
 - **il valore economico stimato** dell'affidamento: è pari ad € 7.357,00 oltre IVA al 22% pari ad € 1.618,54 per un totale di € 8.975,54, IVA compresa;
 - **la forma del contratto:** ai sensi dell'articolo 18 del D. Lgs. 36/2023 il contratto sarà stipulato in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
 - **le clausole ritenute essenziali** sono previste nella Lettera commerciale che attengono a:
 - *luogo di svolgimento dei lavori/servizi/forniture;*
 - *durata del contratto;*
 - *tempi di esecuzione/consegna;*
 - *corrispettivo dovuto;*
 - *modalità di pagamento;*
 - *risoluzione del contratto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013, dell'art. 53, comma 16 Ter del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii., e del codice di comportamento dei dipendenti del comune di Roseto degli Abruzzi;*
 - *risoluzione del contratto in caso di violazione degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e di quelli in materia di disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla Legge del 6 novembre 2012 n. 190;*
 - *obbligo di non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o ex collaboratori che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del comune di Roseto Degli Abruzzi nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;*
 - *la risoluzione del contratto per il mancato rispetto dei Patti d'integrità.*
 - **la modalità di scelta del contraente** avviene mediante trattativa diretta su piattaforma di approvvigionamento

digitale MEPA conformemente al disposto di cui all'art. 2 commi 449 e 450 delle legge n. 296/06;

- **la modalità di pagamento** è così stabilita: La fattura dovrà essere trasmessa/ricevuta in formato elettronico con l'inserimento del Codice Univoco UF5461 attribuito a questo Comune dall'IPA (Indice Pubbliche Amministrazioni) giuste previsioni recate dall'art.25 del D.L. 66/2014 , convertito dalla L.23.6.2014 n.89 e D.M. 3.4.2013 n.55 (fatturazione elettronica) ai fini della relativa liquidazione;

6. **Di impegnare** la spesa necessaria per le ragioni richiamate e nelle modalità espresse, ai sensi dell'art. 183 del TUEL 267/2000 come di seguito

Eserc. Finanz.	2025			
Cap./Art.	522	Descrizione	Spese per servizi P.L.	
Miss./Progr.	03.01	PdC finanz.		Spesa non ricorr.
Centro di costo	1.03.02.99.999			Compet. Econ.
SIOPE		CIG	B82FF951B8	CUP
Creditore	Nivi SpA Via O. da Pordenone n. 20 50127 Firenze			
Causale	FORNITURA N. 1 KIT CAMTABIA RECORDER			
Modalità finan.	Mezzi propri			Finanz. da FPV
Imp./Pren. n.		Importo	€ 1.121,95 (n. 3 mensilità)	Frazionabile in 12

Eserc. Finanz.	2026			
Cap./Art.	522	Descrizione	Spese per servizi P.L.	
Miss./Progr.	03.01	PdC finanz.		Spesa non ricorr.
Centro di costo	1.03.02.99.999			Compet. Econ.
SIOPE		CIG	B82FF951B8	CUP
Creditore	Nivi SpA Via O. da Pordenone n. 20 50127 Firenze			
Causale	FORNITURA N. 1 KIT CAMTABIA RECORDER			
Modalità finan.	Mezzi propri			Finanz. da FPV
Imp./Pren. n.		Importo	€ 4.487,76 (n. 12 mensilità)	Frazionabile in 12

Eserc. Finanz.	2027			
Cap./Art.	522	Descrizione	Spese per servizi P.L.	
Miss./Progr.	03.01	PdC finanz.		Spesa non ricorr.
Centro di costo	1.03.02.99.999			Compet. Econ.
SIOPE		CIG	B82FF951B8	CUP
Creditore	Nivi SpA Via O. da Pordenone n. 20 50127 Firenze			
Causale	FORNITURA N. 1 KIT CAMTABIA RECORDER			
Modalità finan.	Mezzi propri			Finanz. da FPV
Imp./Pren. n.		Importo	€ 3.365,83 (n. 9 mensilità)	Frazionabile in 12

7. **Di stabilire**, ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che l'affidamento in oggetto è a corpo e che l'Operatore Economico nulla potrà pretendere in aggiunta;
8. **Di dare atto** che, ai fini della tracciabilità è stato acquisito il conto dedicato la cui certificazione è agli atti d'ufficio;
9. **Di demandare** al RUP, per mezzo degli Uffici competenti tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione ed in particolar modo l'accertamento delle condizioni autocertificate in capo all'affidatario nei modi

definiti dalla legge e dall'amministrazione e l'acquisizione della documentazione necessaria ai fini della stipula del relativo contratto di affidamento in modalità elettronica; seppur non sussista alcun obbligo in caso di utilizzo del MepA PER affidamenti inferiori ad €40.000

10. **Di precisare** che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ed autocertificati dall'aggiudicatario si procederà alla risoluzione del contratto/dell'affidamento, al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
11. **Di accertare** che l'affidatario, come da certificazione agli atti, ha dichiarato
 - di conoscere e accettare le clausole previste nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Roseto Degli Abruzzi DGC. N 352/2020 ed aggiornato con deliberazione di G.C. n. 435 del 13.12.2024;
 - ha sottoscritto il Patto di integrità in conformità alle disposizioni di cui alla Legge n. 190/2012 e al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente, accettando le clausole ivi contenute e impegnandosi al rispetto delle stesse a pena di decadenza dall'incarico e conseguente risoluzione del rapporto contrattuale; nonché a quanto approvato con Delibera di Giunta n. 290/2022;
12. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 16. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
13. **Di dare atto** che il presente provvedimento è sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile (e dell'attestazione di copertura finanziaria) allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
14. **Di dare atto** che la presente determinazione sarà trasmessa all'Operatore Economico quale comunicazione dell'impegno di cui all' art 191 del TUEL affinché abbia inizio l'attività prestazionale
15. **Di dare atto** che avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso al T.A.R. Abruzzo entro 30 gg dalla data di pubblicazione dello stesso ai sensi di quanto disposto dall'art. 120, comma 5, D.Lgs. 104/2010, come modificato con D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019, n. 55;
16. **Di precisare** che per ogni genere di controversia avente origine dal presente accordo, la competenza è devoluta in via esclusiva al foro di Teramo;
17. **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i. nella sezione "[Bandi di gara e contratti](#)" - Sottosezione "*Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni*"- Paragrafo [Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile](#)" nella sezione dedicata al progetto specifico;
18. **Di rendere noto** ai sensi dell'art. 15, co. 1, del D.lgs. n. 36/2023 che il Responsabile del Progetto, ai sensi della Legge 241/90, è il sottoscritto Comandante Ernesto Grippo;
19. **Di dare atto** che tutta la certificazione attinente il procedimento di affidamento di che trattasi è conservata nel gestionale Halley nell' ambito del fascicolo elettronico

IL COMANDANTE DI P.L
Dott. Ernesto Grippo